

মৃণালৰ অসমীয়া গৱেষণাৰ প্ৰণালীতত্ত্বৰ ষ্টুডিঅ’

ASSAMESE RESEARCH METHODOLOGY STUDIO

দ্ৰুত আৰম্ভণি

দহটা খোজত ষ্টুডিঅ’ৰ কাম

সংস্কৰণ ১.০

AANK_A Creative Line-ৰ হৈ নিৰ্মিত

পৰিকল্পনা আৰু বিষয়বস্তু: ডঃ মৃণাল জ্যোতি গোস্বামী

© 2026 Mrinal Jyoti Goswami

অংশ ১

পাঁচ মিনিটত আৰম্ভণি

১. **খোলক:** ষ্টুডিঅ'ৰ লিংকটো Chrome, Edge বা Safari-ত খোলক। ফোনত "Add to Home screen" কৰি এপৰ দৰে ৰাখক।

২. **চাওক:** চাবি নোহোৱাকৈ আৰ্হি প্ৰকল্পত সকলো অংশ চাব পাৰি। বিশ্ববিদ্যালয়ৰ আৰ্হি আৰু উদ্ধৃতি-শৈলী সলনি কৰি ফলাফল চাওক।

৩. **চাবি:** কিনাৰ বুটাম টিপি আঁচনি বাছক, UPI-ৰে পইচা দিয়ক আৰু UTR নম্বৰ লিখক। পোৱা চাবিটো **প্ৰকল্প → চাবি (অনুজ্ঞা)**ত পেষ্ট কৰক।

৪. **প্ৰকল্প: প্ৰকল্প → নতুন প্ৰকল্প**ত শিৰোনাম আৰু গৱেষণা-কৰ্মৰ ধৰণ দিয়ক। **ছেটিং**ত বিশ্ববিদ্যালয়ৰ আৰ্হি আৰু উদ্ধৃতি-শৈলী বাছক।

৫. **প্ৰস্তাৱ: গৱেষণাৰ প্ৰস্তাৱ → স্তৰ আৰু নিৰ্দেশনা**ত স্তৰে স্তৰে লিখক। প্ৰস্তাৱৰ নথি Word হিচাপে লওক।

৬. **অধ্যায়: অধ্যায় → লিখাৰ পৃষ্ঠা**ত অধ্যায় সাজক। উদ্ধৃতিৰ বাবে "উদ্ধৃতি যোগ কৰক"; আগতে লিখা Word ফাইলৰ বাবে "আমদানি"।

৭. **উৎস: উৎস আৰু টোকা**ত উৎস আৰু পঢ়াৰ টোকা ৰাখক; DOI বা ISBN দিলে তথ্য নিজে আহে।

৮. **পৰীক্ষা: পৰীক্ষা** অংশত জৰুৰী সমস্যাবোৰ আগতে ঠিক কৰক।

৯. **তত্ত্বাৱধায়ক: তত্ত্বাৱধায়ক → পৰ্যালোচনাৰ ফাইল সংৰক্ষণ** কৰি পঠিয়াওক; মন্তব্য আহিলে "মন্তব্য ফাইল খোলক"।

১০. **জমা: জমা দিয়া**ত সম্পূৰ্ণ গৱেষণা-গ্ৰন্থৰ Word ফাইল বা শ্ৰোধগংগাৰ বাবে অধ্যায় অনুসৰি ফাইল লওক।

> **সাৱধান**
>
> কাম এই ডিভাইচতে থাকে। সপ্তাহত অন্ততঃ এবাৰ **প্ৰকল্প → এই প্ৰকল্পৰ বেকআপ (.json)** লৈ ডিভাইচৰ বাহিৰত ৰাখক। আনেও ব্যৱহাৰ কৰা কম্পিউটাৰত প্ৰকল্পত তলা মাৰক।

Ctrl K	বিচাৰক: অধ্যায়, উৎস, তত্ত্ব, সঁজুলি
Ctrl M	ধ্বনিভিত্তিক টাইপিং: বন্ধ, পৰামৰ্শ, হুবহু
Alt+P / Alt+T	প্ৰতিলিপিত ৰেকৰ্ডিং বজোৱা বা ৰখোৱা / সময়ৰ চিন

বিতং নিয়ম: ব্যৱহাৰ-সহায়িকা (সংস্কৰণ ১.০)। যোগাযোগ: mrinal.goswami2026@gmail.com